**АДМИНИСТРАЦИЯ МОГОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



17 октября 2016 год № 201

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Могочинского сельского поселения от 23.12.2014 № 217 «Об утверждении Положения о порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе муниципальным служащим» |  |

В целях приведения постановления Администрации Могочинского сельского поселения от 23.12.2014 № 217 «Об утверждении Положения о порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе муниципальным служащим» в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации Могочинского сельского поселения от 23.12.2014 № 217 «Об утверждении Положения о порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе муниципальным служащим» изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Алистратова А.Ю.

Глава Могочинского

сельского поселения А.В. Детлукова

Приложение к постановлению Администрации Могочинского сельского поселения от 17.10.2016 № 201

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В приложение №1 к постановлению Администрации Могочинского сельского поселения от 23.12.2014 № 217 «Об утверждении Положения о порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе муниципальным служащим»

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, на условиях внешнего совместительства у другого работодателя либо у того же работодателя на условиях внутреннего совместительства с условием, если это не повлечет за собой конфликта интересов.»

2) Пункт 10 изложить в следующей редакции: «По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»